

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 242 Красносельского района Санкт-Петербурга

«12» сентября 2025 года

Санкт-Петербург

Присутствовали:

Фирса И.В., председатель комиссии, директор школы

Мотузко Е.М., заместитель председателя, заместитель директора по УР

Розова М.А., секретарь комиссии, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, заместитель директора по УР

Ефимова И.А., член комиссии, инспектор по кадрам

Типикина Ю.Г., член комиссии, председатель первичной профсоюзной организации

Васильева Н.А., член комиссии, учитель

Соломатина О.Ю., главный специалист сектора ОУ Отдела образования Красносельского района Санкт-Петербурга

Смельчакова Е.А., ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров

Повестка заседания:

1. О проведении анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников ГБОУ школы № 242 Красносельского района Санкт-Петербурга с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. (Член комиссии, председатель первичной профсоюзной организации Типикина Ю.Г.)
2. Отчёт о работе официального сайта школы в целях обеспечения прозрачности деятельности ГБОУ школы № 242 Красносельского района Санкт-Петербурга и о ведении на официальном сайте школы рубрики «Противодействие коррупции» (Секретарь комиссии, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Розова М.А.)
3. О совершенствовании организации и проведения ГИА. (Заместитель председателя, заместитель директора по УР, Мотузко Е.М.)
4. Об организации работы по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг ГБОУ школы № 242 Красносельского района Санкт-Петербурга в 2024 году и мерах по ее совершенствованию.
5. Об исполнении Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ, направленного на снижение бюрократической нагрузки и Приказа Минпросвещения РФ от 06.11.2024 № 774.

Слушали:

1. По первому вопросу Типикина Ю.Г., председатель первичной профсоюзной организации сказала, что проверка установила, что трудовые договора, должностные инструкции работников школы составлены с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
Ефимова И.А., инспектор по кадрам добавила, что во все должностные обязанности

добавлен пункт следующего содержания «Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику ГБОУ школы № 242 Красносельского района Санкт-Петербурга, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений». Под действие антикоррупционной политики подпадают все сотрудники ГБОУ школы № 242 Красносельского района Санкт-Петербурга.

2. По второму вопросу выступила Розова М.А., секретарь комиссии, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции. Анализ сайта школы показал, что он ведется в соответствии с Положением о школьном сайте и требованиями к ведению школьного сайта. Раздел «Противодействие коррупции» также отвечает требованиями.

3. По третьему вопросу слушали заместителя директора по УР Мотузко Е.М., которая ознакомила членов комиссии с организацией информирования и проведения государственной итоговой аттестации. Указала на ответственность должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей, злоупотребление служебным положением. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами.

Доложила об отсутствии нарушений и замечаний во время проведения ГИА. Об ответственном отношении сотрудников к организации и проведению ОГЭ в 2024-2025 учебном году.

4. По четвертому вопросу выступила директор Фирса И.В., об организации работы по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг в 2024 году и мерах по ее совершенствованию. Она доложила об отсутствии нарушений и обращений в ФАС. Об исполнении контрактов.

5. По пятому вопросу выступила директор Фирса И.В.

С 1 марта 2025 года вступил в силу Федеральный закон от 08.08.2024 № 328-ФЗ, направленного на снижение бюрократической нагрузки на педагогов. На основании этого закона издан Приказ Минпросвещения РФ от 06.11.2024 № 774, который утверждает перечень документов, которые должны вести педагоги при реализации программ НОО, ООО, СОО.

Перечень ограничивается пятью пунктами:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Планируется, что эти меры помогут снизить документарную и бюрократическую нагрузку на педагогов и оптимизировать их рабочее время.

На педагогическом совете 29.08.2025 все сотрудник ознакомлены с данными документами. Требуется соблюдение данных мероприятий.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить постоянный контроль над правомерностью и эффективностью расходования бюджетных и внебюджетных средств.
3. Продолжить планомерное проведение работы по профилактике коррупции
4. Осуществлять контроль за соблюдением ограничения бюрократической нагрузки на педагогов школы.

Решение принято единогласно.

Председатель Комиссии



И.В. Фирса

Секретарь Комиссии



М.А.Розова