Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №242
с углубленным изучением физики и математики
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 242 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школа №242
(протокол №1 от 31.08.2026)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№114-од от 31.08.2026
_____ И.В. Фирса

Digitally signed by И. В. Фирса
Date: 2026.10.04 12:30:07 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №242 с углубленным изучением физики и математики Красносельского района Санкт-Петербурга

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №242 с углубленным изучением физики и математики Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон» О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»,
- Закон Санкт-Петербурга от 18.12.2020 № 618-133 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»,
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»,
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ГБОУ школы № 242.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Способ организации питания

2.1.1. ГБОУ школа № 242 проводит торги по отбору поставщиков для оказания услуг по организации питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Организация, осуществляющая организацию питания, обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организует назначенный приказом директора ГБОУ школы № 242 ответственный из числа работников школы.

2.1.2. По вопросам организации питания ГБОУ школа № 242 взаимодействует с родителями обучающихся, с отделом образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, территориальным органом Роспотребнадзора, городским информационно-расчетным центром.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими

федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора ГБОУ школы № 242 в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы ГБОУ школы № 242 шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ГБОУ школы № 242, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора ГБОУ школы № 242.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ГБОУ школы № 242 совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

III. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора ГБОУ школы № 242. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда для учащихся 1-11 классов.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- установлены недостоверности представленных заявителем сведений;
- родитель (законный представитель) обучающегося несвоевременно известил об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из школы.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются *три* перемены длительностью *20* минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором ГБОУ школы № 242. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного за питание лица.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор ГБОУ школы № 242 самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 14-дневное меню для каждой возрастной группы детей разрабатывает и предоставляет организация, оказывающая услуги по организации питания. Меню утверждается руководителем указанной организации общественного питания и согласовывается с директором ГБОУ школы № 242. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов (Приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26). При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем продажи талонов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете ГБОУ школы № 242 в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется и утверждается комбинатом социального питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26, и согласовывается с директором ГБОУ школы № 242.

3.2.4. Администрация ГБОУ школы № 242 осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: расфасованной в бутылки водой, с помощью кулера.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- *субсидии из федерального бюджета;*
- *субсидии из регионального бюджета.*

4.2. Питание за счет средств бюджета

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленным разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. В школе для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа талонов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

4.3.2. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.3. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания.

V. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан незаменительно сообщить об этом в школу.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- *детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;*
- *детей из многодетных семей;*
- *детей, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;*
- *детей-инвалидов;*
- *детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;*
- *детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;*
- *детей, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение № 4),*
- *детей, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции,*
- *детей, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.*

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (*завтрак*) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный

прием пищи, – заявление родителя (законного представителя), приказ о зачислении в школу.

5.3. На предоставление компенсационной выплаты на питание в размере *100%* стоимости питания имеют право обучающиеся, находящиеся на обучении на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», находятся на очном обучении и страдают хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга и отнесенные к категории:

- являются обучающимися 1-4 классов;

- дети, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;

- дети из многодетных семей;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;

- дети, страдающие хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение № 4),

- дети, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции,

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании ГБОУ школы № 242, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в ГБОУ школе № 242 в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является *ежегодное* предоставление в ГБОУ школу № 242 документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

5.7. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается комиссией по предоставлению льготного питания обучающимся. По результатам рассмотрения заявления и документов комиссия принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение об отказе обучающемуся предоставления льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

5.10. Секретарем комиссии составляется список обучающихся на предоставление питания (Приложение № 6) и отправляется для сверки в Городской информационно-расчетный центр.

5.11. После выхода распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга «О предоставлении питания» издается приказ директора ГБОУ школы № 242. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает с 1 числа месяца.

5.12. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

VI. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Директор школы:

- издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ГБОУ школы № 242 ответственного за организацию питания и закрепляет его обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета родительской общественности, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, детей, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- по окончании месяца готовит утверждаемый директором отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с бухгалтерией;
- координирует работу в ГБОУ школе № 242 по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в ГБОУ школе №242;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники ГБОУ школы № 242. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ГБОУ школы № 242.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ школы № 242.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Все работники ГБОУ школы № 242, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление ГБОУ школы № 242 о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	**Документы**
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	*– ксерокопии документов, удостоверяющих личности родителей – ксерокопии 3 и 5 страниц паспорта;* *- копия свидетельства о рождении ребенка;* *- копия постановления органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;* *- копию свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении их родительских прав (ограничении в родительских правах), признании родителей безвестно отсутствующими, либо другой документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;*
дети с инвалидностью	*– ксерокопии документов, удостоверяющих личности родителей – ксерокопии 3 и 5 страниц паспорта;* *- копия справки ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Санкт-Петербургу» об инвалидности;* *– копия свидетельства о рождении ребенка;*
Дети, проживающие в семье, среднедушевой доход которой за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге	*– ксерокопии документов, удостоверяющих личности родителей – ксерокопии 3 и 5 страниц паспорта;* *- копии свидетельств о рождении всех детей в данной семье;* *- копию свидетельства о браке или ксерокопию справки из органов ЗАГС – ф. № 25 (для одинокой матери);* *- справки о доходах каждого члена семьи за предшествующий месяцу обращения квартал. При отсутствии доходов предоставляются документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия доходов;* *- справки об обучении совершеннолетних детей по очной форме в образовательных учреждениях;*
Дети из многодетных семей	*– ксерокопии документов, удостоверяющих личности родителей – ксерокопии 3 и 5 страниц паспорта;* *– копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей в семье;*
Дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	*- ксерокопии документов, удостоверяющих личности родителей – ксерокопии 3 и5 страниц паспорта;* *- копия справки из диспансера;* *- копия свидетельства о рождении или паспорта (если ребенок достиг возраста 14 лет);*
Дети, страдающие хроническими заболеваниями	*- ксерокопии документов, удостоверяющих личности родителей – ксерокопии 3 и5 страниц паспорта;* *- медицинская справка, подтверждающая хроническое заболевание, согласно перечню хронических заболеваний, установленному Правительством Санкт-Петербурга*

Учащиеся 1-4 классов	*– ксерокопии документов, удостоверяющих личности родителей – ксерокопии 3 и 5 страниц паспорта;* *- копия свидетельства о рождении ребенка.*
Дети, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции	*- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);* *- документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося);* *- свидетельство о рождении обучающегося;* *- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.*
Дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции	*- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);* *- документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося);* *- свидетельство о рождении обучающегося;* *- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.*

Приложение

Перечень
хронических заболеваний,
при которых предоставляется льготное питание
или денежная компенсация за льготное питание
в соответствии с Законом Санкт-Петербурга
«О дополнительных мерах социальной поддержки
отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания
в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»

1. Сахарный диабет.
2. Хроническая почечная недостаточность.
3. Хронические заболевания органов пищеварения:
   - болезнь Крона;
   - белково-энергетическая недостаточность;
   - гастроеюнальная язва;
   - другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит),
   - хронический илиоколит, язвенный проктит);
   - железодефицитная анемия;
   - печеночная недостаточность;
   - синдром раздраженного кишечника;
   - фиброз печени;
   - цирроз печени;
   - холецистит;
   - хронический гепатит;
   - целиакия;
   - язвенный колит;
   - язва двенадцатиперстной кишки;
   - язва желудка;
   - язва пищевода;
   - эзофагит
   - фенилкетонурия.

Приложение

Форма списка
обучающихся на предоставление питания в ГБОУ школе № 242 Красносельского района Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

ОУ, в котором обучается учащийся	Класс (группа), в котором обучается учащийся	Фамилия родителя (законного представителя) <2>	Имя родителя <2>	Отчество родителя <2>	Дата рождения родителя <2>	Родственное отношение к учащемуся (отец, мать, опекун, приемный родитель и т.п.) <2>	Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя <2>	Серия документа, удостоверяющего личность заявителя <2>	Номер документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) <2>	Адрес регистрации заявителя: Индекс <2>	Адрес регистрации заявителя: Улица <2>	Адрес регистрации заявителя: Дом <2>	Адрес регистрации заявителя: Корпус <2>	Адрес регистрации заявителя: Квартира <2>	Льготная категория (малообеспеченные, инвалиды и т.д.)	Фамилия учащегося	Имя учащегося	Отчество учащегося	Дата рождения учащегося	Наименование документа, удостоверяющего личность учащегося	Серия документа, удостоверяющего личность учащегося	Номер документа, удостоверяющего личность учащегося	Адрес регистрации учащегося: Индекс	Адрес регистрации учащегося Улица	Адрес регистрации учащегося: Дом	Адрес регистрации учащегося: Корпус	Адрес регистрации учащегося: Квартира	Признак состояния школьника (без изменений, новый, прибыл, изменения и т.д.)	Дата начала питания	Дата окончания питания	Процент возмещения	Форма обучения	Примечание

<1> Заполняется в формате Excel.

<2> Заполняется в случае если обучающийся не достиг 18 лет или достиг 18 лет, но не является дееспособным.